

Số: /TB-UBND

An Châu, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tuyển cộng tác viên dịch thuật

Căn cứ Nghị định số 120/2025/NĐ-CP ngày 11/06/2025 quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Nghị định số 23/2015/NĐ-CP về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;

Căn cứ thông tư số 08/2025/TT-BTP ngày 12/06/2025 của Bộ Tư pháp Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp và phân cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;

Căn cứ thông tư số 11/2025/TT-BTP ngày 25/06/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của các thông tư thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp;

Căn cứ công văn số 1331/STP-HCTP của sở Tư pháp tỉnh Nghệ An về việc hướng dẫn, chấn chỉnh nghiệp vụ đăng ký hộ tịch, chứng thực;

Để tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã trong việc chứng thực chữ ký của người dịch các loại giấy tờ (*từ Tiếng Việt sang tiếng nước ngoài và ngược lại*). UBND xã An Châu thông báo tuyển Cộng tác viên dịch thuật, như sau:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển cộng tác viên dịch thuật

Cộng tác viên dịch thuật phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 2 Điều 27 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP, như sau:

- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định của pháp luật.
- Có bằng cử nhân ngoại ngữ trở lên về thứ tiếng nước ngoài cần dịch hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên đối với thứ tiếng nước ngoài cần dịch.

Đối với ngôn ngữ không phổ biến mà người dịch không có bằng cử nhân ngoại ngữ, bằng tốt nghiệp đại học thì phải thông thạo ngôn ngữ cần dịch, nếu đăng đăng ký làm cộng tác viên dịch thuật ngôn ngữ thì phải nộp giấy tờ khác thay thế (nếu có) và bản cam kết về việc thông thạo ngôn ngữ không phổ biến đó.

2. Hồ sơ đăng ký

Đơn đăng ký làm cộng tác viên dịch thuật (*Theo mẫu*)

Bản sao các văn bằng, chứng chỉ liên quan đến trình độ ngoại ngữ

Bản sao thẻ Căn cước /thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu

Sơ yếu lý lịch (*dán ảnh, có xác nhận của chính quyền địa phương*)

Bản trích ngang gồm các thông tin về họ, chữ đệm và tên; ngày tháng năm sinh; nơi sinh; thẻ Căn cước/Căn cước công dân hoặc hộ chiếu...; nơi cư trú.

3. Quyền lợi và nhiệm vụ

a. Cộng tác viên dịch thuật của UBND xã an Châu được thỏa thuận mức thù lao dịch thuật với tổ chức, cá nhân có yêu cầu dịch thuật phù hợp theo quy định của pháp luật.

b. Người dịch là cộng tác viên của UBND xã An Châu phải ký hợp đồng Cộng tác viên dịch thuật với UBND xã An Châu; phải đăng ký chữ ký mẫu tại UBND xã; phải chịu trách nhiệm trước khách hàng, trước cơ quan thực hiện chứng thực về tính chính xác của nội dung bản dịch; không được dịch những giấy tờ, văn bản quy định tại Điều 32 của Nghị định 23/2015/NĐ-CP để yêu cầu chứng thực chữ ký người dịch.

4. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Thời gian từ ngày 28/07/2025 đến ngày 15/8/2025

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Chuyên viên văn phòng HĐND-UBND xã An Châu phụ trách công tác Tư pháp – Hộ tịch

Mọi thắc mắc liên hệ ông Cao Tuấn, chuyên viên văn phòng HĐND-UBND xã An Châu, số điện thoại: 0976 789 358.

UBND xã An Châu trân trọng thông báo và kính mời các cá nhân đủ điều kiện và có nhu cầu đăng ký tham gia cộng tác viên dịch thuật, để cùng UBND xã An Châu nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng văn hóa xã hội (TB);
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Cao Đức Thắng